

Repertorio n. 4762

Raccolta n. 3531

**ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di agosto, in Roma nel mio Studio secondario  
4 agosto 2020

**Registrato a:  
VITERBO  
il 06/08/2020  
n. 6890  
serie 1T**

Avanti di me Dr. FILIPPO PINCHI, Notaio in Civita Castellana con Studio in Località Pizzo Garofalo, via Rio Mozzo snc, con Studio secondario in Roma corso Trieste n. 128, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti.

Sono comparsi i Signori

- **ROSSI FILIPPO**, nato a Trieste il 16 luglio 1965, residente a Viterbo via Pietro Vanni n. 11

codice fiscale RSS FPP 65L16 L424C dichiarato

il quale dichiara di intervenire al presente atto in proprio e in qualità di procuratore del Signor

- **BONO NICOLA**, nato a Modica (RG) il 9 ottobre 1952, residente ad Avola (SR) via Mazzini n. 16,

codice fiscale BNO NCL 52R09 F258B dichiarato

giusta procura a rogito Notaio Roberta Prado di Pachino in data 3 agosto 2020 repertorio n. 103, che in copia conforme, unitamente alla debita certificazione di conformità del Notaio Roberta Prado e di me Notaio, rispettivamente di documento cartaceo a informatico e di documento informatico a cartaceo, che si allega al presente atto sotto lettera "A"

- **DELOGU VITTORIO MICHELE**, nato a Bono (TN) il 26 settembre 1966, residente a Sassari via Manni n. 11

codice fiscale - DLG VTR 66P26 A977P dichiarato

- **SCIMECA STEFANO**, nato a Napoli il 23 marzo 1969, residente a Palermo via Alfredo e Antonio Di Dio n. 7

codice fiscale - SCM SFN 69C23 F839G dichiarato

- **DOMINGA MARTINES** nata a Amelia (TR) il 16 aprile 1976, residente a Viterbo via Vittorio Veneto n. 61

codice fiscale MRT DNG 76D56 A2620 dichiarato,

tutti cittadini italiani come gli stessi dichiarano.

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto mediante il quale convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Consenso e denominazione

I comparenti, presenti e rappresentati costituiscono l'Associazione non riconosciuta denominata "CENTRO STUDI PER LA BUONA DESTRA"

Art. 2 Sede

L'Associazione ha sede in Palermo, indicandosi come indirizzo ex art. 111 ter disp. att. cod. civ. via Nicolò Turrisi n. 59

Il coordinamento dell'Associazione corrisponde all'indirizzo internet.

E' possibile trasferire il coordinamento dell'Associa-

zione in corrispondenza di un altro indirizzo web nel caso se ne riscontri la necessità.

#### Art. 3 - Durata

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

#### Art. 4 - Scopo ed attività connesse -

4.1- L'Associazione ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia in ogni sua forma, in particolare nei Social e in ogni caso di utilizzo di qualsivoglia strumento digitale, stimolando ogni forma di affermazione della verità politica, lottando contro le bugie e le false notizie che infestano la rete internet, nonché di coadiuvare il movimento politico "Buona Destra" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse.

In particolare, il compito del "Centro Studi per la Buona Destra" è:

- favorire il confronto costante tra i cittadini ed gli eletti della Buona destra negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;

- approfondire e favorire l'adozione di ogni strumento utile per il massimo coinvolgimento possibile della Società Civile e Produttiva nell'attività di controllo democratico in merito alle decisioni assunte da parte dei responsabili di qualsivoglia livello Istituzionale politico e amministrativo, per verificarne la coerenza con la tutela del "Bene Comune", in modo da rendere la Democrazia realmente partecipata e per raggiungere l'obiettivo che il sistema democratico sia fondato sempre di più sui principi di verità, efficienza ed efficacia;

- sviluppare strategie in Italia e in tutti i Paesi aderenti all'Unione Europea per sensibilizzare i cittadini sul tema strategico della costituzione della Federazione degli Stati Uniti d'Europa, per superare l'attuale precarietà di una costruzione Europea inadeguata ed egoista e consentire ai popoli del Vecchio Continente di raggiungere i livelli di unità e coesione necessari a fare fronte comune alle minacce di un mondo tripolare e per mantenere la libertà, la sovranità, lo stile di vita, oltre che il posto nel Mondo che gli compete;

- individuare le forme e gli strumenti di maggiore incisività nella divulgazione dei programmi politici e delle attività svolte dal partito politico "Buona Destra" sia in generale che nell'esercizio del mandato elettivo, alla luce degli scenari economici, politici e sociali e delle iniziative che si intendono perseguire per la migliore tutela del "Bene Comune" dell'Italia e dell'Europa;

- l'acquisizione di ogni possibile utile contributo partecipativo a sostegno delle battaglie della "Buona Destra";

- operare per lo sviluppo di una sempre più ampia rete

di consensi intorno all'azione della "Buona Destra";

- effettuare gli studi e le indagini per esaminare le problematiche di attualità di interesse politico, economico e sociale, ed individuarne tutte le possibili soluzioni;

- fornire ogni possibile attività di consulenza e di assistenza al partito politico " Buona Destra" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché farsi carico dell'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale riguardanti la Buona Destra.

4.2- Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potrà, d'intesa con il partito politico "Buona Destra", svolgere ogni attività connessa ritenuta utile ed opportuna, e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il sito internet della "Buona Destra";
- sviluppare e gestire attività e servizi utili alla promozione dell'azione politica della "Buona Destra", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attività di comunicazione e delle iniziative e le attività di comunicazione con gli iscritti ed gli eletti;

- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri;

- curare la predisposizione della documentazione tecnica ed il materiale promozionale ed elettorale;

- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, connessi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività della "Buona Destra" nonché per l'effettuazione di quant'altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative della "Buona Destra" e dei suoi esponenti.

4.3 Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrativo e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge. L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione e propaganda della "Buona Destra", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle sue attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale.

#### Art. 5 - Patrimonio ed entrate

5.1- Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili acquisiti dall' Associazione;

- dalle liberalità e dai contributi espressamente destinati a patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o su espressa disposizione del dante causa;

- da ogni altro bene o diritto di cui l'Associazione sia entrata in possesso a titolo legittimo.

5.2- Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- redditi e rendite derivanti dai cespiti patrimoniali;
- eventuali quote associative versate dagli Associati;
- contributi ed elargizioni da parte degli Associati, di persone fisiche, enti pubblici e privati;
- eventuali proventi derivati dalla cessione di beni o dalla fornitura di servizi;
- liberalità e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.

E' fatto divieto di distribuire tra gli Associati gli utili eventualmente conseguiti dall'Associazione nell'esercizio della propria attività.

#### Art. 6 - Organi

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- l'Organo Amministrativo.

#### Art. 7 - Amministrazione e rappresentanza

Per i primi tre anni l'amministrazione dell'associazione viene affidata ad un consiglio direttivo composto da tre membri.

Il signor Rossi Filippo è nominato Presidente;  
La signora Martines Dominga è nominata Vice Presidente;  
Il signor Delogu Vittorio Michele è nominato Consigliere.

#### Art. 8 - Statuto

L'Associazione è retta dallo Statuto che, previa lettura e firmato dai comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "B" per formarne parte integrale e sostanziale.

#### Art. 9 - Versamento iniziale

Possono partecipare altresì all'Associazione, persone fisiche o giuridiche comunque interessate al perseguimento dello scopo dell'Associazione, la cui ammissione è deliberata dall'Organo Amministrativo.

La qualifica di componente dell'Associazione può cessare: per recesso, per decesso o estinzione dell'ente, per scioglimento dell'Associazione, per esclusione deliberata dall'Assemblea con decisione motivata.

Gli associati potranno essere di due tipologie a seconda della quota associativa sottoscritta.

- associati ordinari con quota associativa annuale pari ad Euro 120,00 (centoventi virgola zero zero)
- associati benemeriti con quota associativa annuale non inferiore ad Euro 200,00 (duecento virgola zero zero)

I comparenti, presenti e rappresentati, sottoscrivono la quota associativa di Euro 200,00 (duecento virgola zero zero)

cadauno nelle mani del Consiglio direttivo sopra nominato, che in persona del Presidente rilascia quietanza.

Detta quota viene integralmente liberata in contanti.

L'attuale patrimonio dell'associazione è pertanto di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero).

#### Art. 10 - Esercizio Finanziario

Gli esercizi finanziari si chiudono al 31 dicembre di ogni anno ed il primo il 31 dicembre 2020.

#### Art. 11 - Autorizzazioni

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento del riconoscimento dell'Associazione presso ogni Registro tenuto ai sensi di legge, ove ne ricorrano i presupposti legali.

#### Articolo 12 - Spese

Le spese del presente Atto Costitutivo, compresa la registrazione, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione.

Del presente atto unitamente a quanto allegato ho dato lettura ai comparenti, che lo approvano.

Scritto da persona di mia fiducia con strumentazione elettronica e completato a penna su tre fogli per pagine undici fino a qui e sottoscritto dai comparenti e da me Notaio ad ore diciannove e minuti cinquantuno

F.to: DOMINGA MARTINES - VITTORIO MICHELE DELOGU - STEFANO SCIMECA - FILIPPO ROSSI - FILIPPO PINCHI Notaio.



Notaio Roberta Prado

Repertorio n. 102 -----

----- PROCURA SPECIALE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di agosto. -----

In Pachino, nel mio studio. -----

Dinanzi a me dott.ssa **ROBERTA PRADO**, notaio in Pachino, con studio ivi alla via Libertà n. 25, iscritta presso il Collegio Notarile del Distretto di Siracusa, è presente: -----

il Signor On.le Dott. **BONO NICOLA**, nato a Modica (RG) il 9 ottobre 1952, residente ad Avola (SR) Via Mazzini n. 16, Codice fiscale BNO NCL 52R09 F258B. -----

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certa, mi chiede di ricevere il presente atto, mediante il quale si conviene e si stipula quanto segue. -----

## ----- Articolo 1 -----

Il Signor On.le Dott. **BONO NICOLA** conferisce procura al Signor **ROSSI FILIPPO**, nato a Trieste (TS) il 16 luglio 1965, residente a Viterbo (VT) in Via Vanni Pietro n. 11, Codice fiscale RSS FPP 65L16 L424C, affinché in nome e luogo di esso mandante intervenga e partecipi all'atto costitutivo della Associazione culturale "ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI BUONA DESTRA", di cui meglio nelle disposizioni comuni, in particolare al fine di sottoscrivere la quota di iscrizione stabilita, ovvero la minore o maggiore quota che il Procuratore riterrà opportuno sottoscrivere. -----

## ----- Articolo 2 -----

La suddetta associazione: -----

- avrà sede in Roma; -----  
 - avrà ad oggetto, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il movimento politico "Buona Destra" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse. -----

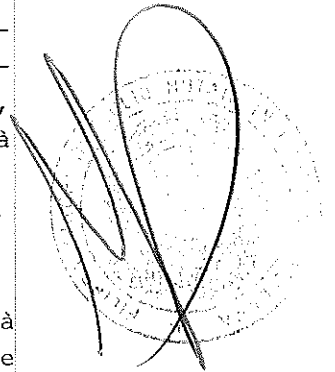
Il confronto tra i cittadini e gli eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei. -----

La divulgazione delle attività svolte dal movimento politico "Buona Destra" nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire. L'acquisizione di utili contributi partecipativi. -----

Lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione della "Buona Destra". -----

L'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni. -----

L'assistenza al partito politico "Buona Destra" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocrati-



tico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale. -----

Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potrà, d'intesa con il partito politico "Buona Destra", svolgere ogni attività connessa ritenuta utile ed opportuna e così a titolo esemplificativo e non esaustivo: -----

- gestire il sito internet della "Buona Destra"; -----
- sviluppare e gestire attività e servizi utili alla promozione dell'azione politica della "Buona Destra", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attività di comunicazione e delle iniziative e le attività di comunicazione con gli iscritti e gli eletti; -----

- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri; ---

- predisporre la documentazione tecnica ed il materiale promozionale ed elettorale; -----

- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, connessi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività della "Buona Destra" nonché per l'effettuazione di quant'altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative della "Buona Destra" e dei suoi esponenti. -----

Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrativo e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione dello sviluppo della "Buona Destra", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale. -

- avrà durata a tempo indeterminato. -----

Il suddetto mandante, pertanto autorizza il nominato Procuratore a: -----

- definire la denominazione e la sede della Associazione, anche in difformità a quanto sopra precisato; -----

- meglio definire l'oggetto e lo scopo sociale, con facoltà di ampliarli e/o modificarli; -----

- stabilire la durata della Associazione, anche in difformità a quanto sopra precisato; -----

- sottoscrivere la quota di partecipazione del mandante nella suindicata misura, versando quanto richiesto; -----

- nominare organi e cariche sociali - anche in persona del medesimo Procuratore, con esclusione di qualsivoglia conflitto d'interessi - determinandone la durata ed i poteri; -----

- firmare l'atto costitutivo con ogni clausola, pattuizione o condizione ritenuta opportuna ed ogni eventuale allegato; ----

- sottoscrivere qualsiasi atto e accordo preliminare alla suddetta costituzione; -----

- fare quanto altro si renderà necessario per il completo e-

spletamento dell'operazione e senza che mai si possa eccepire difetto od imprecisione di poteri. -----

Con promessa sin da ora de rato et valido e da esaurirsi in unico contesto ed in particolare: -----

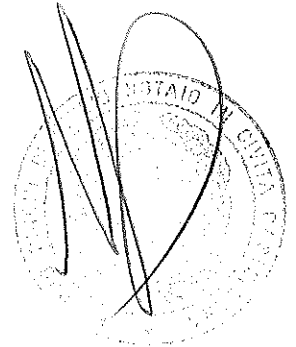
- escludendo qualsivoglia conflitto d'interessi tra esso mandante con il procuratore, ex art. 1384 cod. civ.; -----

- con esplicita autorizzazione al procuratore da parte di esso mandante ad esercitare la procura in nome e per conto di esso ed a contrarre con sé stesso, il tutto nel medesimo atto costitutivo di che trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art. 1395 cod. civ. -----

Richiesta, io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al comparente che lo approva. Dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte completato a mano da me notaio, consta di un foglio per pagine tre fin qui e viene sottoscritto alle ore diciassette e minuti trentadue. -----

Firmato in originale: Nicola Bono. -----

Roberta Prado Notaio. Vi è il sigillo. -----





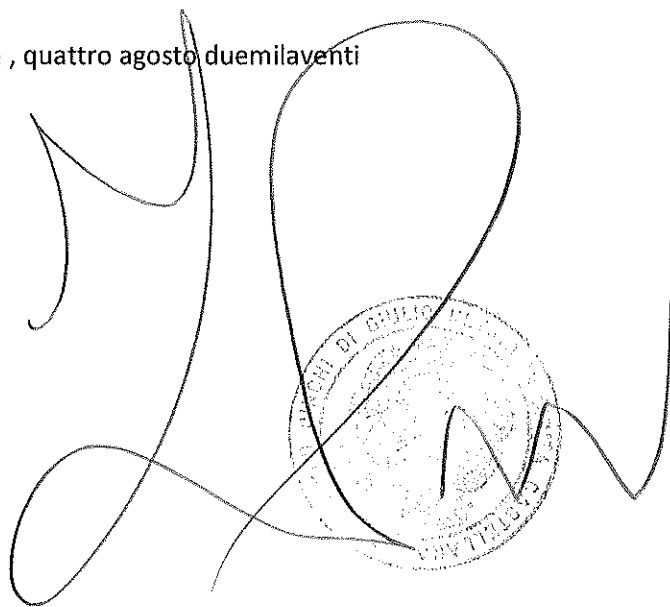
Certificazione di conformità di copia digitale ad originale analogico (art.22, comma 3, d.lgs. 7 marzo 2005, n.82). -----  
Certifico io sottoscritta Dottoressa Roberta Prado, Notaio in Pachino, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di Siracusa, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 2 gennaio 2022, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, Certification Authority), che la presente copia è conforma al documento originale analogico (munito di marca da bollo emessa in data 26 giugno 2020 con identificativo 01190833361178). -----  
Consta di complessivi tre fogli. -----  
Pachino, li tre agosto duemilaventi. -----  
Firmato digitalmente dal Notaio Roberta Prado. -----

Rep. n. 4761

Certifico io sottoscritto, Dott. Filippo Pinchi, Notaio in Civita Castellana, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti, che la presente copia (rilasciata in esenzione dall'imposta di bollo perché finalizzata all'effettuazione degli atti e delle operazioni di cui agli artt.15 e sgg. d.P.R. 29 settembre 1973, n. 601), redatta su supporto cartaceo composto di numero quattro pagine su numero due fogli, è conforme alla copia autentica, contenuta su supporto informatico e certificata dal Notaio Roberta Prado di Siracusa, conforme all'originale con firma digitale la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it> ove risulta la attuale vigenza del certificato di detta firma digitale di detto notaio rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority avente validità fino al 2 gennaio 2022.

Estratto esente da bollo ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115.

Roma , quattro agosto duemilaventi

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal is embossed and contains the text "COLLEGIO DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI VITERBO E RIETI" around the perimeter and "CIVITA CASTELLANA" at the bottom. The signature is a cursive script that loops around the seal.

**STATUTO**

**Art. 1 Consenso e denominazione**

E' costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Centro Studi per la Buona Destra"

**Art. 2 Sede**

L'Associazione ha sede in Palermo.

Il coordinamento dell'Associazione corrisponde all'indirizzo internet.

E' possibile trasferire il coordinamento dell'Associazione in corrispondenza di un altro indirizzo web nel caso se ne riscontri la necessità.

**Art. 3 - Durata -**

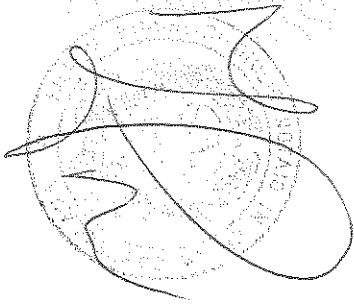
L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

**Art. 4 - Scopo ed attività connesse -**

**4.1-** L'Associazione ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia in ogni sua forma, in particolare nei Social e in ogni caso di utilizzo di qualsivoglia strumento digitale, stimolando ogni forma di affermazione della verità in politica, lottando contro le bugie e le false notizie che infestano la rete internet, nonché di coadiuvare il movimento politico " Buona Destra " ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi. (per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse.)

In particolare compito del "Centro Studi per la Buona Destra" è:

- Favorire il confronto costante tra i cittadini ed gli eletti della "Buona Destra" negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei.
- Approfondire e favorire l'adozione di ogni strumento utile per il massimo coinvolgimento possibile della Società Civile e Produttiva nell'attività di controllo democratico in merito alle decisioni assunte da parte dei responsabili di qualsivoglia livello Istituzionale politico e amministrativo, per verificarne la coerenza con la tutela del "Bene Comune", in modo da rendere la Democrazia realmente partecipata e per raggiungere l'obiettivo che il sistema democratico sia fondato sempre di più sui principi di verità, efficienza ed efficacia.
- Sviluppare strategie in Italia e in tutti i Paesi aderenti all'Unione Europea per sensibilizzare i cittadini sul tema strategico della costituzione della Federazione degli Stati Uniti d'Europa, per superare l'attuale precarietà di una costruzione Europea inadeguata ed egoista e consentire ai popoli del Vecchio



*F. Rossi*

*divisione fin. delle politiche*

*20/10/2005*

*Stefano Scavone*

Continente di raggiungere i livelli di unità e coesione necessari a fare fronte comune alle minacce di un mondo tripolare e per mantenere la libertà, la sovranità, lo stile di vita, oltre che il posto nel Mondo che gli compete.

- Individuare le forme e gli strumenti di maggiore incisività nella divulgazione dei programmi politici e delle attività svolte dal partito politico "Buona Destra" sia in generale che nell'esercizio del mandato elettivo, alla luce degli scenari economici, politici e sociali e delle iniziative che si intendono perseguire per la migliore tutela del "Bene Comune" dell'Italia e dell'Europa.
- L'acquisizione di ogni possibile utile contributo partecipativo a sostegno delle battaglie della "Buona Destra"
- Operare per lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione della "Buona Destra".
- Effettuare gli studi e le indagini per esaminare le problematiche di attualità di interesse politico, economico e sociale, ed individuarne tutte le possibili soluzioni.
- Fornire ogni possibile attività di consulenza e di assistenza al partito politico "Buona Destra" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché farsi carico dell'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale riguardanti la Buona Destra.

4.2- Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potrà, d'intesa con il partito politico "Buona Destra", svolgere ogni attività connessa ritenuta utile ed opportuna, e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il sito internet della "Buona Destra";
- sviluppare e gestire attività e servizi utili alla promozione dell'azione politica della "Buona Destra", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attività di comunicazione e delle iniziative e le attività di comunicazione con gli iscritti ed gli eletti;
- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri;
- curare la predisposizione della documentazione tecnica ed il materiale promozionale ed elettorale;
- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, connessi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività della "Buona Destra", nonché per l'effettuazione di quant'altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative della "Buona Destra".

Destra" e dei suoi esponenti.

4.3 Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrativo e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge. L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione e propaganda della "Buona Destra", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle sue attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale.

#### **Art. 5 - Patrimonio ed entrate-**

5.1-Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili acquisiti dall'Associazione;
- dalle liberalità e dai contributi espressamente destinati a patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o su espressa disposizione del dante causa;
- da ogni altro bene o diritto di cui l'Associazione sia entrata in possesso a titolo legittimo.

5.2-Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- redditi e rendite derivanti dai cespiti patrimoniali;
- eventuali quote associative versate dagli Associati;
- contributi ed elargizioni da parte degli Associati, di persone fisiche, enti pubblici e privati;
- eventuali proventi derivati dalla cessione di beni o dalla fornitura di servizi;
- liberalità e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.

E' fatto divieto di distribuire tra gli Associati gli utili eventualmente conseguiti dall'Associazione nell'esercizio della propria attività.

#### **Art. 6 -Gli Associati sono inizialmente i Fondatori.**

Possono partecipare altresì all'Associazione, persone fisiche o giuridiche comunque interessate al perseguimento dello scopo dell'Associazione, la cui ammissione è deliberata dall'Organo Amministrativo. La qualifica di componente dell'Associazione può cessare: per recesso, per decesso o estinzione dell'ente, per scioglimento dell'Associazione, per esclusione deliberata dall'Assemblea con decisione motivata.

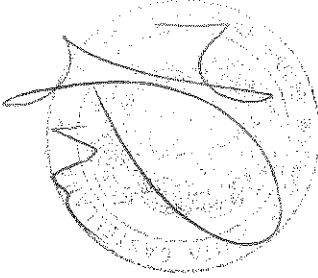
Gli associati potranno essere di due tipologie a seconda della quota associativa sottoscritta.

Associati ordinari con quota associativa annuale pari ad Euro 120,00 (centoventi virgola zero zero)

Associati benemeriti con quota associativa annuale non inferiore ad Euro 200,00 (duecento virgola zero zero).

#### **Art. 7 - Organi Sono Organi dell'Associazione:**

- l'Assemblea;



- il Presidente;
- Il Consiglio di Amministrazione.

**Art. 8 - Assemblea - Composizione e Funzionamento-**

L'Assemblea è composta da tutti gli Associati.

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente.

L'Assemblea si riunisce due volte l'anno entro i termini fissati per l'approvazione del conto Preventivo e del conto consuntivo dell'esercizio precedente, nonché tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo degli Associati.

La convocazione deve essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno. Saranno tuttavia valide anche le Assemblee non convocate come sopra, qualora siano presenti tutti i componenti e vi assistano, o siano informati, tutti i membri dell'Organo Amministrativo in carica e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno. L'Assemblea può tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e segnatamente in uno dei paesi dell'Unione Europea.

L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza degli Associati e le deliberazioni sono assunte col voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per la modifica dello statuto nonché per lo scioglimento anticipato, la liquidazione e la cessazione dell'Associazione le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati. Delle riunioni dell'Assemblea sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio. E' ammessa la possibilità che le adunanze dell'Assemblea si tengano per teleconferenza. L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:-che sia consentito al Presidente dell'adunanza di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;-che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;-che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il

*F. Rossi*

*Di Marco, M. M.*

*Angela*

*Carlo*

*Stefano Simone*

segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

**Art. 9 -Assemblea -Funzioni-**

Sono di competenza dell'Assemblea le seguenti attribuzioni, oltre alle funzioni di indirizzo:

- approvazione del conto preventivo e del rendiconto consuntivo;
- nomina, tra i Soci Fondatori, del Presidente della Associazione;
- determinazione della composizione e della durata dell'Organo Amministrativo e nomina del o dei relativi componenti;
- nomina dei membri del Collegio dei Revisori dei conti;
- esclusioni di Soci per gravi motivi;
- modificazioni dello Statuto;
- scioglimento anticipato, liquidazione e cessazione dell'Associazione;
- deliberazione in merito alla eventuale devoluzione di fondi in beneficenza o ad altro ente con scopo analogo;
- deliberazioni su ogni altra questione che l'Organo Amministrativo intenda sottoporle.

**Art. 10 -Consiglio di Amministrazione- Composizione e Funzionamento-**

10.1- L'amministrazione della Associazione può essere affidata, a scelta della Assemblea, ad un Consiglio Direttivo, composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, nominati dall'Assemblea, anche tra persone estranee all'Associazione (salvo il Presidente) e per la prima volta dai Fondatori all'atto della costituzione.

10.2- Il Consiglio Direttivo, ove nominato, è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno. Il Consiglio Direttivo si riunisce inoltre tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri. La convocazione deve essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di comprovata urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno. Le riunioni del Consiglio possono tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e segnatamente in un dei paese dell'Unione Europea. Il Consiglio Direttivo è da considerarsi regolarmente costituito, anche se non convocato secondo le modalità sopra precisate e dovunque si sia riunito, qualora sia presente la totalità dei suoi membri incarica. Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni

sono assunte a maggioranza dei presenti. Delle riunioni del Consiglio sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio. E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si tengano per teleconferenza. L'intervento al Consiglio mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:-che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;-che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;-che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

**Art. 11 -Consiglio di Amministrazione-**

Poteri 11.1- Il Consiglio Direttivo esercita in base a criteri di efficienza e prudenza tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Spettano inoltre al singolo Amministratore o al Consiglio Direttivo tutti i poteri non attribuiti dal presente statuto ad altri organi dell'Associazione.

11.2- Il Consiglio Direttivo, ove nominato, deve esercitare collegialmente le seguenti attribuzioni:

deliberazione dei rendiconti, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- nomina, nell'ambito dei propri componenti, un Vice Presidente con funzioni vicarie (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);

- affidamento ad uno o più dei propri componenti di proprie attribuzioni, con esclusione di quelle in materia di deliberazione dei rendiconti;

- conferimento di deleghe a suoi Componenti per la cura di specifiche attività;

- deliberazione in merito all'assetto organizzativo del Comitato, nonché in merito all'eventuale ammissione di nuovi Soci;

- deliberazione in merito alla costituzione di enti e società od all'assunzione di partecipazioni, eccettuati gli acquisti di titoli di società quotate;

- deliberazioni in merito alle alienazioni di beni immobili o di beni mobili di valore superiore ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila virgola zero zero);

- deliberazioni in merito a contratti di qualsiasi natura per



F. Campi

dir. Amm. Michele P...



Stefano Scimone



importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) o, in caso di contratti ad esecuzione continuativa, implicanti impegno di spesa annuo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);

- deliberazioni sull'accettazione di donazioni e lasciti per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);

- deliberazioni in merito alla raccolta di fondi, contributi, elargizioni esimili;

- deliberazione in merito ai rimborsi di spesa per i componenti del Consiglio di amministrazione

- predisposizione delle proposte di modifica dello Statuto da sottoporre all'Assemblea.

#### **Art. 12 - Comitato scientifico**

Il Consiglio Direttivo può costituire un Comitato scientifico composto da 3 a 7 membri scelti tra gli aderenti.

Il Comitato scientifico si occupa di studiare, elaborare, raccogliere dati, svolgere indagini, compiere ricerche scientifiche, ecc. nell'ambito dell'oggetto.

#### **Art. 13 -Presidente-**

Il Presidente della Associazione è nominato dall'Assemblea tra gli Associati Fondatori (e per la prima volta dai Fondatori stessi all'atto della costituzione).

Il Presidente della Associazione presiede il Consiglio Direttivo. In detta ipotesi, in caso di cessazione dalla carica del Presidente, da qualunque causa dipendente, decade l'intero Consiglio, con obbligo di procedere senza indugio alla convocazione della Assemblea per gli opportuni provvedimenti. Il Presidente della Associazione ha la rappresentanza legale della stessa di fronte ai terzi ed in giudizio. Spettano inoltre al Presidente le seguenti attribuzioni:

-cura dei rapporti istituzionali;

-convocazione e presidenza dell'Assemblea;

-convocazione e presidenza del Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza od impedimento, anche temporaneo, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

#### **Art. 15 - Revisione contabile -**

Allo scopo di garantire la trasparenza e correttezza nella propria gestione contabile e finanziaria, l'Associazione potrà avvalersi di una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla Commissione nazionale per le società e la borsa ai sensi dell'art. 161 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 Febbraio 1998 n. 58 e successive modificazioni, o, successivamente alla sua istituzione, nel registro di cui all'art. 2 del decreto legislativo 27 Gennaio 2010 n.39. La società di revisione ove nominata controllerà la correttezza della gestione economico-finanziaria dell'Associazione, predisponendo, in occasione

dell'approvazione dei rendiconti, una relazione sui medesimi, da sottoporre all'Assemblea preventivamente all'approvazione.

**Art. 16 -Esercizio Finanziario e Conto Consuntivo**

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il rendiconto consuntivo di esercizio, da approvarsi da parte dell'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno successivo al primo esercizio, considera i risultati economico patrimoniali dell'attività svolta nell'anno precedente. Il rendiconto viene redatto in conformità al modello A allegato alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni. Al rendiconto viene allegata una relazione sulla situazione economica e patrimoniale, redatta in conformità al modello di cui all'allegato B alla legge 2 Gennaio 1997 n.2 e successive modifiche ed integrazioni. Al rendiconto viene altresì allegata una nota integrativa redatta secondo il modello di cui all'allegato C alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni. Il rendiconto viene trasmesso entro il 15 giugno di ogni anno, od entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge n. 96/2012, unitamente alla relazione sulla gestione, alla nota integrativa, alla relazione del Collegio dei Revisori e degli ulteriori soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, nonché al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea. Entro il 15 luglio di ogni anno, od entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, il rendiconto viene pubblicato sul sito internet o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2, unitamente alla relazione sulla gestione ed alla nota integrativa, alla relazione dei soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, ed al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea. Entro 15 giorni dalla sua costituzione e, successivamente entro il 30 Settembre di ogni anno l'Assemblea dovrà approvare il conto preventivo, che le sarà sottoposto dal Consiglio di Amministrazione.

**Art. 17 - Libri contabili -**

La contabilità dell'Associazione è annotata nel libro giornale e nel libro degli inventari, tenuti a norma dell'art. 2214 del codice civile e dell'art.8, comma 7 della legge 2 gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni. Nel libro giornale vengono indicate, giorno per giorno, le operazioni compiute. Per le donazioni di qualsiasi importo viene indicata l'identità dell'erogante. L'inventario viene redatto entro il 31 dicembre di ogni anno, in conformità a quanto prescritto dall'art. 8, comma 9 della legge 2 Gennaio 1997 n.2. Nell'ipotesi di esercizio da parte dell'Associazione, in via non prevalente, di attività di natura commerciale, i cui proventi devono essere utilizzati per il perseguimento dello

scopo dell'Associazione, dovrà essere tenuta una contabilità separata nel rispetto della normativa vigente

**Art. 18 - Scioglimento -**

Nell'ipotesi di scioglimento anticipato dell'Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, nominando l'organo deputato alla liquidazione stessa.

Se allo scioglimento dell'Associazione dovessero restare fondi a disposizione, questi verranno devoluti ad Ente benefico scelto dall'Assemblea, ovvero ad altro Ente con scopo analogo.

**Art. 19 -Trasparenza -**

Le decisioni dell'Organo Amministrativo sulle modalità ed i limiti della raccolta fondi, nonché i rendiconti approvati, verranno pubblicati sul sito internet appositamente creato.

**Art. 20 - Norme di rinvio -**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento ai principi generali del diritto ed alle norme del Codice Civile in materia di Associazioni

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo nei miei atti, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 82/2005 che si trasmette per gli usi consentiti.

Civita Castellana, li 10 agosto 2020